

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN (STAND: AUGUST 2015)

### 1 GELTUNGSBEREICH

- 1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen der Marina Bernried GmbH, Am Yachthafen 1-6, 82347 Bernried (nachstehend „Hotel“) zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten Leistungen und Lieferungen des Hotels.
- 1.2 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkauf- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abgedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
- 1.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich vereinbart wurde.

### 2 VERTRAGSABSCHLUSS, -PARTNER, HAFTUNG, VERJÄHRUNG

- 2.1 Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt erst durch eine schriftliche Bestätigung bzw. eine schriftliche Vertragserklärung des Hotels, insbesondere durch Leistungsangebote und Angebotsannahme zustande. Mündliche Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Verbindlichkeit der schriftlichen Bestätigung durch das Hotel.
- 2.2 Das Hotel haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beziehungsweise auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche, soweit in Ziffer 9 nicht anderweitig geregelt, sind ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizubringen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.
- 2.3 Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn. Verlust, Zerstörung oder Beschädigung von Sachen sind unverzüglich nach Kenntnis des Schadens anzuzeigen; andernfalls erlischt der Ersatzanspruch. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels oder einer Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit beruhen.

### 3 LEISTUNGEN, PREISE, ZAHLUNG, AUFRECHNUNG

- 3.1 Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
- 3.2 Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden direkt oder über das Hotel beauftragte Leistungen, die durch Dritte erbracht und vom Hotel verauslagt werden. Insbesondere gilt dies auch für Forderungen von Urheberrechtsverwertungsgesellschaften.
- 3.3 Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragschlusses geltenden Steuern. Bei Änderungen der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben an den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.
- 3.4 Das Hotel darf Rechnungen auch elektronisch erteilen. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen zehn Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Der Rechnungszugang wird auch durch die Versendung in ausschließlich elektronischer Form an eine vom Kunden verwendete oder angegebene E-Mail-Adresse bewirkt. Das Hotel kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8 % bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5 % über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
- 3.5 Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden.
- 3.6 In begründeten Fällen, zum Beispiel Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn der Veranstaltung eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.5 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.
- 3.7 Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder verrechnen.

### 4 RÜCKTRITT DES KUNDEN (ABBESTELLUNG, STORNIERUNG)

- 4.1 Eine kostenlose Stornierung der gesamten Veranstaltung ist bis 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn möglich. Folgende Stornobedingungen gelten bis zum Veranstaltungsbeginn:
- |                      |  |
|----------------------|--|
| 41. Tag – 21. Tag:   | 25 % der Logis und 25 % der sonstigen gebuchten Leistungen   |
| 20. Tag – 10. Tag:   | 50 % der Logis und 50 % der sonstigen gebuchten Leistungen   |
| 09. Tag – 05. Tag:   | 80 % der Logis und 80 % der sonstigen gebuchten Leistungen   |
| weniger als 5. Tage: | 100 % der Logis und 100 % der sonstigen gebuchten Leistungen |
- Vereinbarte Sonderleistungen (Technik, Musik etc.) sind bei einer Absage in jedem Fall voll zu vergüten.

### 5 RÜCKTRITT DES HOTELS

- 5.1 Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
- 5.2 Wird eine gemäß Ziffer 3.5 und/oder Ziffer 3.6 vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
- 5.3 Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls
- Höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
  - Veranstaltungen oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe oder Verschweigen wesentlicher Tatsachen gebucht werden; wesentlich kann dabei die Identität des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Aufenthaltszweck sein;
  - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
  - der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist;
  - ein Verstoß gegen Ziffer 1.2 vorliegt.
- 5.4 Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

### 6 ÄNDERUNGEN DER TEILNEHMERZAHL UND DER VERANSTALTUNGSZEIT

- 6.1 10 % anteilig der vereinbarten Teilnehmerzahl kann zwischen 14 bis 6 Tagen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei storniert werden.
- 6.2 Innerhalb der letzten 5 Tage vor dem Veranstaltungstermin bedürfen Abweichungen der Teilnehmerzahl spezieller Absprachen.
- 6.3 Bitte beachten Sie, dass wir bei einer Reduzierung der Personenzahl die Größe des Tagesraumes entsprechend der Personenzahl anpassen. Bei einer Erhöhung der Teilnehmerzahl gilt dies als neue garantierte Buchungsgrundlage.
- 6.4 Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel die zusätzliche Leistungsbeihilfe angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

### 7 MITBRINGEN VON SPEISEN UND GETRÄNKEN

Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung mit dem Hotel. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

### 8 TECHNISCHE EINRICHTUNGEN UND ANSCHLÜSSE

- 8.1 Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden. Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
- 8.2 Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.
- 8.3 Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Kunden geeignete Anlagen des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.
- 8.5 Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

### 9 VERLUST ODER BESCHÄDIGUNG MITGEBRACHTER SACHEN

- 9.1 Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalles eine vertrags-typische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.
- 9.2 Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.
- 9.3 Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Vorenthaltens des Raumes eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen.

### 10 HAFTUNG DES KUNDEN FÜR SCHÄDEN

- 10.1 Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
- 10.2 Das Hotel kann vom Kunden die Stellung einer angemessenen Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, verlangen.

### 11 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- 11.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- 11.2 Erfüllungs- und Zahlungsort sowie ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr Bernried. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt ebenso Bernried als ausschließlicher Gerichtsstand.
- 11.3 Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
- 11.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.

## GENERAL TERMS AND CONDITIONS FOR EVENTS (VERSION: AUGUST 2015)

### 1 SCOPE OF APPLICABILITY

- 1.1 These terms and conditions shall apply to contracts for the rental of conference, banquet, and convention rooms for events such as banquets, seminars, conferences, exhibitions and presentations, etc., as well as all other additional services and goods performed/provided in connection therewith by Marina Bernried GmbH, Am Yachthafen 1-6, 82347 Bernried, Germany (the "Hotel") for the customer.
- 1.2 The Hotel's prior consent in written form is required if the rooms, areas, or display cases are to be rented or sublet to a third party, or if invitations are issued for introductory interviews, sales promotions, or similar events, whereby section 540, para. 1, sentence 2 German Civil Code (BGB) is waived insofar as the customer is not a consumer.
- 1.3 The customer's general terms and conditions shall apply only if this is previously expressly agreed.

### 2 CONCLUSION OF CONTRACT, PARTIES, LIABILITY, STATUTE OF LIMITATIONS

- 2.1 The Hotel and the customer are the contracting parties. The contract shall come into force upon the Hotel's acceptance of the customer's offer. Oral agreements need a confirmation in writing from the Hotel in order to be obliging.
- 2.2 The Hotel is liable for harm inflicted on life, limb and physical health. Further it is liable for other damage caused with full intent or gross negligence or due to intentional or grossly negligent violation of obligations typical for the contract. A breach of obligation of the Hotel is deemed to be the equivalent to a breach of a statutory representative or vicarious agent. All other claims for damages are excluded, if not determined differently in this No. 9. Should disruptions or defects in the performance of the Hotel occur, the Hotel shall act to remedy such upon knowledge thereof or upon objection by the customer made without undue delay. The customer shall be obliged to undertake actions reasonable for him to eliminate the disruption and to keep any possible damage to a minimum. In addition, the customer shall be obliged to notify the hotel in due time if there is a possibility that extraordinarily extensive damage may be incurred.
- 2.3 Any claims against the Hotel shall generally be time-barred one year after the commencement of the general statute of limitations period. Loss, destruction or damage of goods must be notified immediately after knowledge of the impairment; claims for damages are otherwise forfeited. The reduction of the statute of limitation periods shall not apply to claims which are based on an intentional or grossly negligent breach of obligation by the hotel or arising out of harm inflicted on life, limb, physical health or liberty.

### 3 SERVICES, PRICES, PAYMENT, SET-OFF

- The Hotel is obligated to render the services ordered by the customer and agreed upon by the Hotel.
- 3.1 The customer is obligated to pay the Hotel's agreed or applicable prices for rooms provided and for other services accepted. This also applies to services ordered by the customer directly or via the Hotel, which a third party provides and the Hotel disburses. In particular, this applies to claims of copyright collecting agencies.
- 3.2 The agreed prices include all taxes in effect at the time of the conclusion of the contract. If the statutory value added tax is changed or if local taxes concerning the services are newly introduced, changed or abolished after these have been contractually agreed upon, the prices will be adjusted. This only applies to contracts concluded with consumers, if four months have passed between the conclusion and fulfilment of the contract.
- 3.3 The hotel may issue invoices electronically. Hotel invoices not stating a due date are payable without deduction and due within ten days of receipt of the invoice. An invoice issued only electronically is deemed to have been received when sent to an e-mail-address specified or used by the customer. The Hotel can demand immediate payment of due debt from the customer. With default of payment, the Hotel shall be entitled to demand the respectively applicable statutory default interest in the amount of currently 8 % or, with legal transactions with a consumer, in the amount of 5 % above the base interest rate. The Hotel reserves the right to prove greater damage.
- 3.4 The Hotel is entitled to require a reasonable advance payment or a security, such as a credit card guarantee, from the customer upon conclusion of the contract. The amount of the advance payment and payment dates may be agreed in written form in the contract.
- 3.5 In justified cases, e.g. the customer's default in payment or expansion of the scope of the contract, the Hotel shall be entitled, also after the conclusion of the contract up to the commencement of the event, to demand an advance payment or a security within the meaning of the above-mentioned No. 3.5 or an increase of the advance payment or a security agreed in the contract up to the total agreed remuneration.
- 3.6 The customer may only set-off, reduce or clear a claim of the Hotel with a claim which is undisputed or decided with final, res judicata effect.

### 4 WITHDRAWAL OF THE CUSTOMER (CANCELLATION, ANNULMENT)

The customer can withdraw from the contract 42 days prior to the date of event at no cost. The conditions of cancellation apply to the total or partial cancellation, as well as reducing the number of persons of events. Accordingly, the following costs will apply:

41st to 21st day:	25 %	accommodation and 25 %	of other services booked
20th to 10th day:	50 %	accommodation and 50 %	of other services booked
09th to 06th day:	80 %	accommodation and 80 %	of other services booked
05th to event date:	100 %	accommodation and 100 %	of other services booked

Agreed special services (technical equipment, music etc.) must always be paid in full despite cancellation.

### 5 WITHDRAWAL OF THE HOTEL

- 5.1 Insofar as it was agreed that the customer can withdraw from the contract at no cost within a certain period of time, the Hotel is entitled for its part to withdraw from the contract during this period of time, if inquiries from other customers regarding the contractually reserved event rooms exist and the customer, upon inquiry thereof by the Hotel, does not waive his right of withdrawal.
- 5.2 If an agreed advance payment or an advance payment or a security demanded pursuant to No. 3.5 and/or No. 3.6 is not made even after a reasonable grace period set by the Hotel has expired, then the Hotel is likewise entitled to withdraw from the contract.
- 5.3 Moreover, the Hotel is entitled to effect extraordinary withdrawal from the contract for a materially justifiable cause, in particular if
- force majeure or other circumstances beyond the Hotel's control render the fulfilment of the contract impossible;
  - rooms or spaces are reserved with culpably misleading or false information or concealment regarding essential facts; the identity or solvency of the customer or the purpose of his stay can constitute essential facts;
  - the Hotel has justified cause to believe that use of the Hotel's services might jeopardize the smooth operation of the Hotel, its security or public reputation, without being attributable to the hotel's sphere of control or organization;
  - the purpose or the cause of the stay is illegal;
  - there is a breach of the above-mentioned No. 1.2.
- 5.4 The justified withdrawal by the Hotel constitutes no claims for damages for the tour operator.

### 6 CHANGES IN NUMBER OF PARTICIPANTS AND TIME OF EVENT

- 6.1 If the number of participants changes by more than 10 % during 14 to 6 days prior to the event date, the changes will be done at no cost.
- 6.2 A reduction in the number of participants of more than 5 % must be communicated to the Hotel no later than five working days before the beginning of the event. The invoice is based on the actual number of participants, at least 95% of the finally agreed number of participants though. No. 6.1 sentence 3 applies accordingly.
- 6.3 Please note, that we may change the meeting room, according to the reduced number of participants. An increase of the number of participants applies as new granted booking information.
- 6.4 If the event's agreed starting or ending times change and the Hotel agrees to such deviations, the Hotel may reasonably charge for the added cost of stand-by service, unless the Hotel is at fault.

### 7 BRINGING OF FOOD AND BEVERAGES

The customer may not bring food or beverages to events. Exceptions must be agreed with the Hotel. In such cases, a charge will be made to cover overhead expenses.

### 8 TECHNICAL FACILITIES AND CONNECTIONS

- 8.1 To the extent the Hotel obtains technical and other facilities or equipment from third parties for the customer at the customer's request, it does so in the name of, with power of attorney and for the account of the customer. The customer is liable for the careful handling and proper return of the equipment. The customer shall indemnify the Hotel against all third-party claims arising from the provision of the facilities or equipment.
- 8.2 Consent is required for the use of the customer's electrical systems on the Hotel's electrical circuit. The customer shall be liable for malfunctions of or damage to the Hotel's technical facilities caused by using such equipment, to the extent that the Hotel is not at fault. The Hotel may charge a flat fee for electricity costs incurred through such usage.
- 8.3 The customer is entitled to use his own telephone, fax, and data transfer equipment with the Hotel's consent. The Hotel may charge a connection fee.
- 8.4 If suitable hotel equipment remains unused because the customer's own equipment is connected, a charge may be made for lost revenue.
- 8.5 Malfunctions of technical or other equipment provided by the Hotel will be remedied promptly whenever possible. To the extent the Hotel was not responsible for such malfunctions, payment may not be withheld or reduced.

### 9 LOSS OF OR DAMAGE TO PROPERTY BROUGHT IN

- 9.1 Customer shall bear the risk of damage or loss of objects on exhibit or other items including personal property brought into the event rooms and hotel premises. The Hotel assumes no liability for loss, destruction, or damage to or of such objects, also not for property damages, with the exception of cases of gross negligence or intent on the part of the Hotel. Excepted herefrom are cases of damage caused as a result of harm inflicted on life, limb and physical health. In addition, in all cases in which the safekeeping represents a contractually typical obligation due to the circumstances of the individual case, release from this liability shall be prohibited.
- 9.2 Decorations brought in must conform to the fire protection technical requirements. The Hotel is entitled to require official evidence thereof. Should such proof not be given, then the Hotel shall be entitled to remove materials already brought in at the cost of the customer. Due to the possibility of damage, the Hotel must be asked before objects are assembled or installed.
- 9.3 Objects on exhibit and other items must be removed immediately following the end of the event. If the customer fails to do so, the Hotel may remove and store such at the customer's expense. If the objects remain in the room used for the event, the Hotel may charge a reasonable compensation for use for the period that they remain there.

### 10 CUSTOMER'S LIABILITY FOR DAMAGE

- 10.1 Insofar as the customer is an entrepreneur, he shall be liable for all damage to buildings or furnishings caused by participants in or visitors to the event, employees, other third parties associated with the customer and the customer itself.
- 10.2 The Hotel may require the customer to provide reasonable security, such as a credit card guarantee.

### 11 FINAL PROVISIONS

- 11.1 Amendments and supplements to the contract, the acceptance of offers, or these general terms and conditions should be made in written form. Unilateral amendments or supplements by the customer are invalid.
- 11.2 For commercial transactions the place of performance and payment as well as, in the event of litigation, including disputes for checks and bills of exchange, the exclusive place of jurisdiction is Bernried. Insofar as a contracting party fulfills the requirement of section 38 para. 2 of the German Code of Civil Procedure (ZPO) and does not have a place of general jurisdiction within the country the German court with jurisdiction for Bernried shall have exclusive competence.
- 11.3 The contract is governed by and shall be construed in accordance with German law. The application of the UN Convention on the International Sale of Goods and the German conflict of laws provisions are precluded.
- 11.4 Should individual provisions of these general terms and conditions be or become invalid or void, the validity of the remaining provisions shall remain unaffected thereby. The statutory provisions shall also be applicable.